

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

Набережная канала Грибоедова 18-20 литер М +7812-310-82-73

<p>ПРИНЯТО Общим собранием ОУ Протокол от _30.06.2016__№ 11</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ №32 Торопченко Н. Ю. Приказ № 18 от 30.06.2016</p> 
---	--

План по организации применения профессиональных стандартов

На 2016-2019 гг

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.01.2020

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта- обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщённые трудовые функции (А,В) представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры, для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и других документов

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
I этап. Подготовительный				
1	Разработка положения о рабочей группе по введению профстандартов	Июнь 2016	Методист	Положение
2	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Июнь 2016	Администрация ДОУ	Приказ заведующего
3	Создание рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов. Определение руководителя рабочей группы	Июнь 2016	Заведующий Методист	Приказ заведующего
4	Собрание рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов	По мере необходимости	Раб группа	Протокол
5	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Июнь 2016	Заведующий	Приказ
6	Разработка плана по организации применения профессиональных стандартов	1 июля 2016	Раб группа	План
7	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Июль 2016	Заведующий Методист Руководитель рабочей группы	Протокол
8	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Июнь 2016	Заведующий Руководитель рабочей группы	Количество и наименование профессиональных стандартов, планируемых к применению

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
9	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Постоянно	Заведующий Методист Руководитель рабочей группы	Тесты, оперативный контроль
9	Определение проблем педагогов и возможности их решения за счет внутренних и внешних ресурсов ГБДОУ	Постоянно	Методист	Анализ проблем и возможности их решения
8	Составление списков работников, требующих получения дополнительного профессионального образования	До 01.08.2016	Методист	Служебная записка
7	Размещение положения и приказа о рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов на сайте ГБДОУ	До 08.07.2016	Ответственный за ведение сайта. Методист	Страница на сайте Профстандарт
8	Размещение информации на информационных стендах ГБДОУ и на сайте ГБДОУ по организации применения профессиональных стандартов	До 08.07.2016	Методист	Обновленные стенды
9	Доведение информации до родителей воспитанников на родительских собраниях о применении профессиональных стандартов	Постоянно	Заведующий Методист	Протокол родительского собрания
10	Обновление информационного пространства по материалам профессиональных стандартов	Постоянно	Методист	Ссылки
11	Педагогический совет	Июль 2016	Методист Заведующий Раб группа	Педагогический совет «Профстандарт педагога»
12	Индивидуальные консультации для педагогов	Постоянно	Методист	Отчетная документация

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
13	Аттестация сотрудников (при необходимости)	По мере необходимости	Методист	Распоряжение КО
14	Разработка плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование)	Июль 2016	Рабочая группа	План
15	Общие собрания с обсуждением профстандарта	По мере необходимости	Заведующий методист	Протокол
16	Анализ кадрового обеспечения	2018	Заведующий Методист	Отчётная документация
17	Мероприятия по устранению индивидуальных затруднений педагогов	Постоянно	Методист	Отчётная документация
18	Обеспечение доступа педагогическим работникам ГБДОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Методист	Создание банка полезных ссылок по профстандарту
19	Корректировка Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стажа работы и др.	До 2019	Методист	Положение
II этап.				
1	Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандарта	Постоянно	Заведующий	

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
2	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	2018	Заведующий Руководитель рабочей группы	Штатное расписание в соответствии с профстандартами
2	Составление индивидуальных планов развития профессиональных компетенций сотрудников	До 2019	Методист	План
3	Организация обучения работников	2016-2019	Обучающая организация	Документы об образовании
4	Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации	До 01.09.2019	Методист	Должностные инструкции
5	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы ОУ	До 01.09.2019	Заведующий Методист	Локальные акты, должностные инструкции
6	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	Обучающая организация	Дипломы, удостоверения гос образца
7	Актуализация локальных нормативных актов ГБДОУ и других документов, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению, в том числе изменения должностных инструкция	До 31.12.2019	Заведующий методист Рабочая группа	Локальные нормативные акты
8	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Заведующий рабочая группа методист	Общее собрание. протокол
9	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Заведующий , рабочая группа	Отчетная документация

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
III Заключительный До 31.12.2019				
1	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	Методист	Удостоверения гос образца
2	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Рабочая группа, методист заведующий	Протокол общего собрания
3	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Рабочая группа Методист	Отчетная документация
4	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, повышение квалификации)	В течение года	Методист	Повышение квалификации сотрудниками
5	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Рабочая группа заведующий методист	
6	Обновление литературы по профстандартам в методическом кабинете	До 31.12.2019	Методист	Обновление литературы
7	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Рабочая группа Заведующий методист	Отчетная документация
8	Подведение итогов реализации мероприятий по переходу к применению профстандарта	Декабрь 2019	Заведующий Методист	Общее собрание
IV этап. Использование профстандартов в штатном режиме С 01.01.2020				

