

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №32 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Набережная канала Грибоедова 18-20 литер М +7812-310-82-73

ПРИНЯТО  
Общим собранием ОУ  
Протокол от 11.01.2021 №2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 9 от 11.01.2021  
Заведующий ГБДОУ №32  
\_\_\_\_\_Торопченова Н. Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке материально- технического и организационного  
обеспечения деятельности**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №32 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ГБДОУ № 32 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и составлено в соответствии с Законом об образовании в РФ, кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и локальными правовыми актами ГБДОУ.

## **2. Материально-техническое обеспечение деятельности ГБДОУ**

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ГБДОУ в настоящем Положении

понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ГБДОУ;
- содержание помещений и иного имущества ГБДОУ в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ГБДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ГБДОУ количестве);
- обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ГБДОУ, находящегося в них имущества и служебных документов;
- хозяйственно-техническое обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ГБДОУ.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ГБДОУ предназначено для осуществления функционирования ГБДОУ в целях выполнения полномочий, установленных действующим законодательством, локальными нормативно-правовыми актами.

2.3. ГБДОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. ГБДОУ обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.5. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ГБДОУ.

2.6. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам аукциона либо собственными силами.

2.7. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ГБДОУ.

### **3. Организационное обеспечение деятельности ГБДОУ**

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ГБДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- кадровое обеспечение;
- программно-информационное обеспечение;
- организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- архивное обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ГБДОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ГБДОУ предназначено для осуществления функционирования ГБДОУ с целью реализации образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами ГБДОУ.

3.5. Методическое обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ, а также с программой развития ГБДОУ.

3.6. Архивное обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.7. Организация делопроизводства в ГБДОУ осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями по организации делопроизводства в ГБДОУ.

### **4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ГБДОУ**

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется в рамках текущих расходов бюджета ГБДОУ.

4.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ГБДОУ предусматриваются в бюджете ГБДОУ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ГБДОУ.

## 5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС

ДО 5.1. Созданная материально-техническая база ГБДОУ должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиНам, требованиям Госпожнадзора.

№	Требование	Содержание
	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	<p>реализацию различных образовательных программ</p> <p>в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия</p> <p>учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p> <p>учет возрастных особенностей детей</p> <p>возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых</p> <p>возможность двигательной активности детей</p> <p>возможность для уединения</p> <p>возможность самовыражения</p> <p>эмоциональное благополучие</p>
2	Развивающая предметно-пространственная среда должна быть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержательно-насыщенной</li> <li>– трансформируемой</li> <li>– полифункциональной</li> <li>– вариативной</li> <li>– доступной</li> <li>– безопасной</li> </ul>
3	Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– социально-коммуникативное развитие;</li> <li>– познавательное развитие;</li> <li>– речевое развитие;</li> <li>– художественно-эстетическое развитие;</li> <li>– физическое развитие</li> </ul>
	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать различные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– игровая</li> <li>– коммуникативная</li> <li>– познавательно-исследовательская</li> <li>– восприятие художественной литературы и фольклора</li> </ul>

	виды детской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самообслуживание и элементарный бытовой труд</li> <li>– конструирование из разного материала</li> <li>– изобразительная (рисование, лепка, аппликация),</li> <li>– музыкальная</li> <li>– двигательная</li> </ul>
Требования к предметно-пространственной среде		
1	Насыщенность среды	<p>Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами. Это обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игровую,</li> <li>• познавательную,</li> <li>• исследовательскую</li> <li>• творческую активность всех воспитанников,</li> <li>• экспериментирование с доступными детям материалами;</li> <li>• двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;</li> <li>• эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;</li> <li>• возможность самовыражения детей</li> </ul>
2	Трансформируемость пространства	<p>Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей</p>
3	Полифункциональность материалов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.</li> <li>– Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности</li> </ul>
4	Вариативность среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие различных пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;</li> <li>– Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей</li> </ul>
5	Доступность среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;</li> </ul>

		Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; – Исправность и сохранность материалов и оборудования
6	Безопасность предметно-пространственной среды	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования

## 6. Ответственность за создание материально-технической базы детского сада

6.1. Заведующий ГБДОУ несет ответственность: за оснащение помещений ГБДОУ (группы, кабинеты, пищеблок, прачечная) мебелью, игрушками, пособиями, техникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Заместитель по АХР несет ответственность за сохранность, наличие, своевременный ремонт основных средств.

6.3. Заместитель по УВР несет ответственность за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств (игрушки, костюмы, методические пособия, технические средства, библиотека, медиатека и т.д.); за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам и педагогам в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению образовательного процесса.

6.4. Воспитатели групп, педагоги несут ответственность: за создание в помещениях ГБДОУ (кабинеты, раздевальные, игровые, туалетные, умывальные, спальни, музыкальные и физкультурные залы) предметно-развивающей среды, пособий и материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития дошкольников. Все оснащение ГБДОУ должно быть организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.