

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №32 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Набережная канала Грибоедова 18-20 литер М +7812-310-82-73

ПРИНЯТО  
Общим собранием ОУ  
Протокол от 11.01.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ №32  
Торопченова Н. Ю.  
Приказ № 9 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе педагога**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №32 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2021**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения, оформления, структуры содержания, хранения и размещения на сайте дошкольной образовательной организации рабочей программы педагогического работника Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с:

- ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими локальными актами образовательного учреждения;
- образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ №32, реализуемой в группах общеразвивающей и оздоровительной направленности

1.3 Рабочая программа педагога является нормативным документом, определяющим содержание дошкольного образования по пяти образовательным областям/направлениям развития, порядок и регламент организации образовательного процесса в конкретной инфраструктурной единице образовательного учреждения.

## 2. Порядок разработки рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми образовательной программой дошкольного образования, разработанной и принятой образовательным учреждением.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год на основании учебного плана и календарно-учебного графика (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Настоящим Положением утверждается перечень рабочих программ педагогов по реализации ОП ДО в группах общеразвивающей направленности, и группы оздоровительной направленности.

Перечень рабочих программ представлен в таблице 1.

Таблица 1

№	Рабочие программы педагогов по реализации ОП ДО
1	Рабочая программа воспитателей групп общеразвивающей направленности
2	Рабочая программа по реализации в группах общеразвивающей направленности раздела «Музыкальное развитие» музыкального руководителя
3	Рабочая программа по реализации в группах общеразвивающей направленности образовательной области/направления развития «Физическое развитие» инструктора ФК

2.4. Разработка рабочих программ воспитателей, осуществляется совместно воспитателями, работающими на одной группе.

2.5. Разработка рабочих программ музыкального руководителя, инструктора по физической культуре осуществляется индивидуально, с учётом направленности групп и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.6. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной инфраструктурной единицы осуществляется педагогами индивидуально в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением содержания реализуемой образовательной программы дошкольного образования, с учётом индивидуальных особенностей развития воспитанников, их индивидуальных образовательных потребностей и с учётом образовательных интересов участников образовательных отношений.

2.7. Содержание рабочей программы формируется по месяцам учебного года

2.8. Реализация рабочей программы воспитателей и педагогов в летний период проходит в соответствии с рекомендациями по организации работы в летний оздоровительный период и характеризуется:

- минимальным количеством или отсутствием в режиме дня непрерывной образовательной деятельности;
- преобладанием в организации образовательного процесса совместной организованной деятельности взрослых и детей оздоровительной и физкультурной направленности, и самостоятельной детской деятельности;
- увеличением времени пребывания детей на свежем воздухе и увеличением времени двигательной активности;
- преобладанием форм досуговой и проектно-исследовательской деятельности.

### **3. Структура рабочей программы педагогов.**

3.1. Настоящее Положение определяет структуру рабочих программ педагогов, которая:

- обеспечивает реализацию единого содержательного ядра ОП ДО

- учитывает специфику организации образовательного процесса в различных инфраструктурных единицах образовательного учреждения;
- гарантирует преемственность в образовательной деятельности педагогов всех инфраструктурных единиц;
- предоставляет возможность использования в рабочих программах воспитателей отдельных разделов рабочих программ педагогов-специалистов;
- обеспечивает деятельность образовательного учреждения в едином образовательном пространстве;

3.2. Структура рабочих программ педагогов является конструктором, отражающим логику организации образовательного процесса в соответствии с реализуемыми ОП ДО

В структуре рабочих программ педагогов используются унифицированные формы, разработанные для учебно-методического комплекса ОП ДО

3.3. Структура рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО предусматривает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.4. Структура содержания **Целевого** раздела рабочих программ всех педагогов является единой и включает:

- пояснительную записку (цели, задачи, принципы построения ОП ДО );
- описание психолого-педагогических характеристик воспитанников группы, с учётом анализа возрастного и гендерного состава воспитанников, состава воспитанников по группам здоровья и по годам обучения, а также структуры особых образовательных потребностей

Описания характеристик представлены в рабочих программах педагогов в виде диаграмм, обобщающих данные результатов анамнестического анализа характеристик воспитанников.

В рабочих программах музыкальных руководителей, инструктора ФК представляются характеристики воспитанников всех групп, в которых они работают, отдельно по каждой группе.

- планируемые результаты освоения программы.

3.5. Структура **Содержательного** раздела рабочих программ педагогов описывает планирование деятельности по реализации содержания ОП ДО, состоит из унифицированных форм представления содержания подразделов данного раздела

3.5.1. Структура Содержательного раздела рабочих программ воспитателей групп общеразвивающей и оздоровительной направленности, с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации по подразделам представлены ниже:

- «Основное содержание образовательных областей»
- Комплексно- тематическое планирование
- «Циклограмма планирования ежедневной совместной деятельности в 1 и 2 половине дня»
- «Планирование взаимодействия с родителями» (в соответствии с перспективным планированием образовательной деятельности)
- 3.7. Планирование вариативной части ОП ДО оформляется в содержательном разделе

3.5.5. Структура Содержательного раздела рабочих программ музыкального руководителя, реализующих ОП ДО и инструктора ФК:

Описание образовательной деятельности РОП-М, годовая циклограмма тематического планирования

Формы работы в реализации РОП-М с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

Способы и направления поддержки детской инициатив

План взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

План организации нерегламентированной музыкальной деятельности совместной с воспитателем

Система педагогического мониторинга музыкального развития

3.6. Структура содержания **Организационного** раздела рабочих программ педагогов представляет условия реализации ОП ДО: режимы и графики образовательного процесса, режимы двигательной активности, учебные планы реализации ОП ДО по образовательным областям, организацию развивающей предметно-пространственной среды в помещениях образовательного учреждения, материально-техническое оснащение образовательного процесса. Структура содержания является единой и состоит из подразделов:

- НОД
- «Режим дня и организации образовательного процесса»
- «Режим двигательной активности»
- «Методическое обеспечение реализации рабочей программы»
- «Особенности созданной РППС, отражающей специфику группы»

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.**

4.1. Рабочая программа педагогов ведётся в электронном виде с обязательным выполнением требований к оформлению документа:

- текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны – 2см., с верхней, нижней и правой стороны - 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word,

- листы формата А4;

- таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист рабочей программы педагога оформляется в соответствии с образцами, представленными в приложениях 1 и 2.

4.2. Дубликат электронной версии рабочей программы хранится педагогами на USB флеш-накопителе.

4.3. Рабочая программа педагога на бумажном носителе распечатывается после принятия Педагогическим советом и предоставляется на утверждение заведующему образовательного учреждения.

4.3.1. Ежедневное планирование ведется ежедневно, находится на рабочем месте педагогов в печатном варианте, написание от руки допускается только индивидуальная работа

4.4. Распечатке на бумажном носителе подлежат все файлы Целевого, Содержательного и Организационного разделов

4.5. Рабочая программа педагога на бумажном носителе в течение учебного года хранится в офисных папках скоросшивателях на рабочем месте и находится в доступе для осуществления оперативного контроля администрацией образовательного учреждения и предоставления по требованию представителям органов государственного надзора и контроля.

4.6. В конце учебного года рабочая программа и ежедневное планирование педагогов, оформляется для архивирования. Рабочие программы педагогов группируются в дело и передаются на хранение заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе и старшему воспитателю

4.7. Срок хранения рабочих программ педагогов на бумажном носителе три учебных года

## **5. Корректировка рабочей программы педагогов**

5.1. Педагоги образовательного учреждения могут вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ по следующим основаниям:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- результаты мониторинга качества реализации ОП ДО
- внесение изменений в ОП ДО
- обновление списка литературы методического обеспечения;
- предложения Совета родителей;
- предложения Педагогического совета, администрации ГБДОУ.

5.2. Корректировку содержания рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор ФК).

## **6. Утверждение рабочей программы педагогов**

6.1. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом дошкольного

образовательного учреждения, которому данные полномочия делегированы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

6.2. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол заседания Педагогического Совета, в котором указывается принятое решение.

6.3. На основании протокола заседания Педагогического Совета заведующий дошкольного образовательного учреждения утверждает рабочие программы педагогов приказом руководителя.

6.4. Каждая рабочая программа заверяется на титульном листе печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

**7. Регламент размещения** рабочих программ педагогов на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ

7.1. Рабочие программы педагогов размещаются на сайте образовательного учреждения после утверждения заведующим образовательного учреждения до 15 сентября текущего года.

7.2. Рабочие программы педагогов размещаются на сайте в редакции, которая содержит незаполненные унифицированные бланки подразделов

## **8. Контроль**

8.1. Контроль разработки и ведения рабочих программ педагогов осуществляется в соответствии с регламентом п.3

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на педагогических работников образовательного учреждения.

8.3. Осуществление мониторинга качества реализации рабочих программ педагогов возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и старшего воспитателя.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 32 комбинированного вида  
Центрального района г. Санкт-Петербурга**

Принята решением  
Педагогического Совета  
ГБДОУ №32  
Протокол № от  
№32

Утверждена приказом

№ от  
Заведующий ГБДОУ

---

Торопченова Н. Ю.

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ №32  
Центрального района СПб  
Протокол от

**Рабочая программа на 2000-2000 учебный год  
воспитателей 2 младшей группы общеразвивающей направленности  
«Родничок»  
по реализации образовательной программы дошкольного образования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
д/с №32 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Воспитатели:

Срок реализации 1 год  
Санкт-Петербург  
2000



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 32 комбинированного вида  
Центрального района г. Санкт-Петербурга**

Принята решением  
Педагогического Совета  
ГБДОУ №32  
Протокол № от  
№32

Утверждена приказом

№ от  
Заведующий ГБДОУ

---

Торопченова Н. Ю.

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ №32  
Центрального района СПб  
Протокол от

**Рабочая программа на 2000-2000 учебный год  
по реализации в группах общеразвивающей направленности  
направления/образовательной области  
«Физическое развитие»  
образовательной программы дошкольного образования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
д/с №32 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
для детей дошкольного возраста (2-6 лет)**

Инструктор ФК

Срок реализации 1 год  
Санкт-Петербург  
2000

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 32 комбинированного вида  
Центрального района г. Санкт-Петербурга**

Принята решением  
Педагогического Совета  
ГБДОУ №32  
Протокол № от  
№32

Утверждена приказом

№ от  
Заведующий ГБДОУ

---

Торопченова Н. Ю.

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ №32  
Центрального района СПб  
Протокол от

**Рабочая программа на 2000-2000 учебный год  
по реализации в группах общеразвивающей направленности  
направления/образовательной области  
«Художественно- эстетическое развитие»  
образовательной программы дошкольного образования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
д/с №32 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
для детей дошкольного возраста (2-6 лет)**

Музыкальный руководитель

Срок реализации 1 год  
Санкт-Петербург  
2000