

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Набережная канала Грибоедова 18-20 литер М +7812-310-82-73

ПРИНЯТО  
Общим собранием ОУ  
Протокол от 11.01.2021\_№4

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 9 от 11.01.2021  
Заведующий ГБДОУ №32  
\_\_\_\_\_Торопченова Н. Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке подготовки и организации проведения самообследования**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №32 комбинированного вида  
Центрального района  
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2021**

1.1. Настоящее Положение о самообследовании ГБДОУ д/с №32 Центрального района Санкт-Петербурга (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ст. 28, п. 3 ст. 29); приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Минобрнауки от 28.01.2014 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказом №1218 от 14.12.17 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», Уставом ГБДОУ д/с №32 Центрального района Санкт-Петербурга (далее –ДОУ).

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Цели самообследования :

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Задачи самообследования:

1.4.1.Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ДОУ в целом ( или отдельных ее компонентов).

1.4.2.Выявление положительных тенденций изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе ДОУ в целом и резервов его развития.

1.4.3. Установление причин возникновения и путей решения , выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

1.4.4. Составление прогнозов изменений, связанных с вопросами оценивания.

1.5.Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов: - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов детской деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1.6. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ДОУ.

2. Сроки и формы проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка материалов по самообследованию ДОУ (апрель — май текущего года на отчетный период);

- организация и проведение самообследования в ДООУ (май-август текущего года) на отчетный период ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании ( август текущего года на отчетный период);
- рассмотрение на заседании органа самоуправления ДООУ и утверждение отчета о самообследовании приказом заведующей ДООУ( август текущего года на отчетный период)

2.2. Методы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДООУ самостоятельно.

### 3. Содержание проведения самообследования

#### 3. 1. В процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности ДООУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 3.2. Самообследование ДООУ проводится по следующим направлениям:

##### 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности

1.1. Общая информация о ДООУ.

1.2. Мощность ДООУ.

1.3. Комплектование групп.

1.4. Нормативно-правовые документы.

1.5. Свидетельства (о внесении записи в ЕГРЮЛ ; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица).

1.6. Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.7. Перечень локальных актов дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.

## 2. Право владения, использования материально-технической базы

2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.

2.2. Сведения об имеющихся в наличии помещениях (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности

2.3. Заключение Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Краткая информация их содержания.

2.4. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта).

2.5. Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в ДООУ.

2.6. Сведения о помещениях, требующих ремонта.

## 3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Структура и механизм управления.

3.2. Распределение административных обязанностей в аппарате управления ДООУ.

3.3. Основные формы координации деятельности аппарата управления ДООУ. 3.4. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе.

3.5. Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом.

## 4. Содержание образовательной деятельности.

4.1. Полное наименование общеобразовательной программы ДООУ, дополнительные программы.

4.2. Концепция развития дошкольного образовательного учреждения (программа развития).

4.3. Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников.

4.4. Коррекционная работа в ДООУ.

4.5. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой. 4.6. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.

4.7. Содержание и качество подготовки воспитанников.

4.8. Характеристика организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.9. Используемые инновационные программы и педагогические технологии.

5. Организационно - методическая деятельность

5.1. Направления методической работы в ДОУ.

5.2. Обеспечение индивидуальной методической работы с молодыми специалистами педагогического коллектива.

6. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения. 6.1. Общая численность воспитанников.

6.2. Социальный состав семей воспитанников.

6.3. Семьи группы «риска».

7. Кадровое обеспечение.

7.1. Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию.

7.2. Образование, возрастной ценз.

7.3. Квалификационная категория педагогических работников.

7.4. Повышение квалификации.

7.5. Участие педагогов в различных мероприятиях.

8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников

8.1. Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно- оздоровительная работа.

8.2. Материально-техническое обеспечение, выполнение ремонтных работ.

8.3. Организация питания воспитанников в ДОУ.

8.4. Организация деятельности по охране жизни и здоровья детей, соблюдению техники безопасности и санитарного состояния.

9. Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения.

9.1. Результаты образовательной деятельности.

9.2. Освоение детьми федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

9.3. Взаимодействие с семьями воспитанников.

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

10.1. Контроль за деятельностью.

11. Перспективы развития ДОУ.

## 11.1. Выводы по итогам года

## 11.2 Выявленные по итогам самообследования проблемы.

### 4.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

## 5. Оформление и размещение самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего результаты анализа показателей деятельности ДООУ ( по состоянию на август текущего года), который подписывается заведующей ДООУ и заверяется печатью.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

5.4. Размещение отчета на официальном сайте ДООУ и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.