

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

Набережная канала Грибоедова 18-20 литер М +7812-310-82-73

ПРИНЯТО
Общим собранием ОУ
Протокол от 11.01.2021_№4

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №_9_от 11.01.2021
Заведующий ГБДОУ №32
_____Торопченова Н. Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правах, обязанностях и ответственности работников, осуществляющих
вспомогательные функции**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №32 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, конвенцией ООН о правах ребенка, «Федеральным законом об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, на основе квалификационных характеристик работников, осуществляющих учебновспомогательные функции ДОУ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и служащих, на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утвержденной постановлением Министерства труда РФ от 10.11.1992 г. №31, в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад № 32 (далее - ДОУ), трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ (административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников), регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия, принципы взаимодействия и взаимоотношения работников и руководства ДОУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ДОУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ДОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основе трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, назначаются и освобождаются от должности заведующим ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБДОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ДОУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ДОУ в кадрах.

1.8. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании

РФ» устанавливаются законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

1.9. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.10. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДООУ.

2. Обязанности работника

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ должны:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ДООУ;
- знать структуру образовательной организации, ее кадровый состав;
- правила эксплуатации оргтехники;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений; - систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и электробезопасности;
- соблюдать Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- незамедлительно сообщить заведующему ДООУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- выполнять требования должностных инструкций;
- беречь имущество ДООУ;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные и энергетические ресурсы;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.Права работников

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, имеют права в пределах своей компетенции:

-оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;

-вносит предложения по совершенствованию работы ДОУ и технического обслуживания;

-на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничения рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложность труда, количеством и качеством выполненной работы;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ».

4.Ответственность работников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом « Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством. За причинение ДОУ или участнику образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и или гражданским законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.